**Załącznik nr 2**do zapytania ofertowego

**Umowa nr…./2020**

**(dotycząca** zakupu i przeprowadzenia testów RT-PCR na obecność koronawirusa (COVID – 19/SARS-CoV-2) pracownikom **Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku)**

zawarta w dniu …………………. roku pomiędzy:

Powiatem Elbląskim

ul. Saperów 14 A

82-300 Elbląg

NIP 578 305 55 79

reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku – Panią Annę Kurszewską na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu w Elblągu

 zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………

…………………………

…………………………

NIP ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….…………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w związku **z zamówieniem realizowanym w ramach Projektu pn. „Pomagajmy Razem” nr: POWR.02.08.00-00-0103/20, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym,** zawiera się umowę na zakup i przeprowadzenie testów RT-PCR na obecność koronawirusa (COVID – 19/SARS-CoV-2) pracownikom **Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i przeprowadzenie 216 testów RT-PCR na obecność koronawirusa (COVID – 19/SARS-CoV-2) pracownikom Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku.
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Testy wykonywane będą w 3-ech terminach – co miesiąc w okresie od września do listopada 2020 roku (w miesiącu wrześniu w 28, 29 dniu miesiąca; w miesiącu październiku 26, 27 dniu miesiąca; w miesiącu listopadzie 18,19 dniu miesiąca).
4. Wykonawca drogą mailową poinformuje zamawiającego o dacie i godzinie rozpoczęcia wykonywania badania, nie później niż 2 dni przed ich rozpoczęciem.
5. Ilość testów podczas jednego badania – 72 szt.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i w związku
z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu w zakresie objętym ofertą Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Wykonawca nie może mieć w stosunku do zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w niniejszym zakresie.

1. Wykonawca zobligowany jest do przesłania drogą mailową wszelkich wytycznych i zaleceń do których pracownicy winni się zastosować, aby materiał mógł zostać prawidłowo pobrany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia transportem własnym spełniającym wymogi sanitarne i dostosowanym do przewozu artykułów medycznych na własny koszt.
3. Wykonawcą badań jest laboratorium wpisane na „listę laboratoriów COVID Ministerstwa Zdrowia”.
4. Przygotowanie i rozmieszczenie stanowiska do poboru próbek należy do zadań Wykonawcy. Na czas badań istnieje możliwość udostępnienia pomieszczenia w budynku Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku. Próbki do badania pobierane są w DPS w Tolkmicku przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
5. Transport pobranych próbek do laboratorium odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Zasady pobierania i transportu materiału do badań metodami molekularnymi RT-PCR w kierunku SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji wszelkich odpadów, w tym również odpadów medycznych czy zakaźnych, powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły medyczne posiadają odpowiednie atesty PZH oraz charakterystyki produktów.
9. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Wykonawca po wykonaniu badania dostarczy wyniki do 48 godzin.

§ 2

Umowę zawiera się na okres od 28.09.2020 roku do 30.11.2020 roku.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
* **netto:** ……………..

(słownie: ……………………………………………….. złotych 00/100)

* **podatek VAT:** ……………..

(słownie: ……………………………………………….. złotych 00/100)

* **brutto** ……………..

(słownie: ……………………………………………….. złotych 00/100)

1. Należność za przedmiot umowy wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznikdo niniejszej umowy plus należny podatek VAT.
2. Należność będzie naliczana za faktycznie zamówione i wykonane badania.
3. Oferowane przez Wykonawcę ceny nie będą podwyższane przez okres trwania umowy.

§ 4

1. Podstawą do dokonania płatności będzie faktura VAT wystawiona na:

 **NABYWCA**

 **Powiat Elbląski ul. Saperów 14 A, 82-300 Elbląg**

 **NIP 578 305 55 79**

 **ODBIORCA**

 **Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku**

 **82-340 Tolkmicko**

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy …………………
………………………………..………………………………………………………
2. Termin płatności faktury to 14 dni licząc od dnia jej dostarczenia do **Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku** jednakże po uprzednim wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w przypadku:
2. utraty uprawnień do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
3. likwidacji, upadłości Wykonawcy,
4. nieterminowych lub niezgodnych z zamówieniem działań.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy jest Pani Aneta Korsak (tel. 55 2316163 wew. 24)
2. Ze strony Wykonawcy uprawniony do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy jest ……………………………. (tel. ……………………….).

§ 7

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne poddane będą rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca Zamawiający**